

※제출서류 목록

제출서류 목록 확인 Documents Self-Check List						
구분	제출서류	제출대상자		공증본	영사확인서 Apostille	비고
		신입학	편입학			
영어	서류 체크리스트					인터넷 접수 후 출력·서명 필수
	입학원서					
	학력조회 동의서					재학기간/담당자/연락처 등 모든 정보를 정확하게 기재
학력	고등학교 졸업증명서					국내 고교출신자는 원본 제출
	고등학교 성적증명서					100점 만점 환산표시 필수 (백분율 GPA 기재)
	고등학교 학력인증서					모집요강에 따라 준비
	대학 졸업(수료)증명서					국내 대학출신자는 원본 제출
	대학 성적증명서					100점 만점 환산 표시 필수
	대학 학력인증서					모집요강 따라 준비
가족	국적증빙서류					신분증/ 여권/ 국적증명서 등
	외국인등록증					해당자만 제출
	가족관계증명서					호구부/호적등본/가족관계증명서 등
	기타 가족관련 사실증명서					부모 이혼/사망/실종/한국국적 이탈 등
어학	공인 어학증명서	해당자만 제출			한국어트랙: TOPIK(IBT 포함) 영어트랙: TOEFL, IELTS, TEPS 등	
	숙명글로벌어학원 수료증 및 수강확인서				원본 제출	
	숙명글로벌어학원 한국어대체시험 합격증				원본 제출	
기타	실기 작품	해당자만 제출			모집요강에 따라 준비	
	기타 증빙서류				자유양식	

[서식 1]입학지원서 양식: 온라인 접수가 불가능한 지원자만 작성하여 제출함. 인터넷 접수자는 출력하여 제출

Sookmyung Women's University/숙명여자대학교 Undergraduate Admission for International Students/학부입학 외국인전형

Examinees' No. 수험번호	※ Please Do not fill in ※ 작성하지 마시오.	Admission year 입학년도		Term 학기	Spring/봄학기 () Fall/가을학기 ()	Admission type 전형유형	Freshman/신입학 () Transfer/편입학 ()
College 대학				Academic Category		Foreigners whose parents are both foreigners	
Division 전공	1지망						
	2지망				GPA(percentage) 평점평균		/100
Applicant's Name 지원자이름	Kor 한글						<div style="border: 1px dashed gray; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> (Photo ,3cm×4cm) (칼라사진3cm×4cm)
	Eng 영어						
Birth day or Alien Registration No. 생년월일 또는 외국인등록증번호	Y	Y	M	M	D	D	/
Name of High school 고등학교 이름					Location (nation) of High School 고등학교 소재국		
Name of University 대학교 이름					Location (nation) of University 대학교 소재국		
Duration of high school 고등학교 입학일~졸업일	YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD				TOPIK Level 한국어능력시험급수		
Duration of University 대학교 입학일~졸업일	YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD				English Test Score 영어시험점수		
Nationality 국적	Applicant 지원자			Father 아버지			Mother 어머니
연 락 처	Applicant 지원자	Phone Number/전화			Address 주소	Zip Code/우편번호	
		Mobile phone/휴대전화					
		SkypeID			Email		
	Family 가족	Phone Number/전화			Name 이름	Relationship 지원자와의 관계	
Mobile phone/휴대전화							
		Address 주소	Zip Code/우편번호				
I certify that the information given in this application is complete and accurate. 본인은 상기 기재내용이 사실과 다르지 않음을 서약함. YYYY/MM/DD (Date/작성일) Applicant/지원자 (Signature/서명)							



[서식 2]학력조회동의서 양식

※ 한국어 혹은 영어로 작성하며 반드시 자필서명 함. Please fill the form in Korean or English, do not forget sign it.

학력조회동의서 Release of Information Form

이 양식에 서명함에 따라 본인이 이수한 학력/학위과정에 대하여 진위를 조회할 수 있도록
숙명여자대학교에 권한을 부여하며 학력조회에 동의함.

By signing this form, I am giving my agreement and hereby authorize Sookmyung Women's
University to verify my degree/enrollment records.

Applicant Information 지원자 정보	
School Name 학교명	
Name of Applicant 지원자성명	_____ (Family Name, 성) , _____ (Given Name, 이름)
Academic Background 학력 / 취득학위	<input type="checkbox"/> 고등학교 졸업 High School Graduate <input type="checkbox"/> 학사 Bachelor <input type="checkbox"/> 석사 Master
Major Course of Study 학과/전공	
Student ID Number 학번	
Date of birth 생년월일	_____ 년 (YYYY) / _____ 월 (MM) / _____ 일 (DD)
Date of admission(transfer from another school) 입학일자	_____ 년 (YYYY) / _____ 월 (MM) / _____ 일 (DD)
Date of graduation(transfer to another school) 졸업일자	_____ 년 (YYYY) / _____ 월 (MM) / _____ 일 (DD)
Signature of Subject, Date 지원자 서명 및 작성일자	
_____ 지원자 서명(Signature of Subject) Date 작성일자 _____ 년 (YYYY) / 월 (MM) / 일 (DD)	
Office in Charge You Graduated Information (Applicant who graduated School in Korea, do not need to fill in.) 학력조회 담당부서명 및 연락처, 이메일 (국내학교 졸업자의 경우 기재하지 않음)	Name of office : _____ Phone : _____ FAX : _____ Email : _____

귀하가 제공한 개인정보는 학력조회 의뢰의 용도로만 사용되며 엄중히 관리됩니다.

The information you provide will be kept in strict confidence and will be used only for the purpose of degree(enrollment) verification. Thank you for your assistance.



5 제출서류

(1) 편입학 지원자 제출서류

- 가. 필수 제출서류와 선택 제출서류 일체: p.7 (3) 및 p.8 (4) 항목 참조
- 나. 대학재학(수료, 졸업, 졸업예정)증명서 1부, 대학성적증명서 1부를 추가로 제출함
- 다. 최종 학력이 전문학사 이상인 경우, 최종 졸업대학의 서류를 제출함
 - ※ 중국 대학 졸업(재학)지원자는 10p 참조

(2) 서류제출 유의사항

- 가. 입학원서를 제외한 서류는 **원본 제출**을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없는 경우 사본이 원본과 같다는 공증을 받거나, 서류 접수 시 원본을 함께 가져와서 원본 대조 확인을 받아야 합니다.
- 나. 한글 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 **번역공증본**을 제출합니다.
- 다. 제출서류는 모든 사항을 정확히 기재하고 접수 기간 내에 제출합니다.
- 라. 필요한 경우 추가로 보완서류 제출을 요구할 수 있으며, 보완서류 미제출시 지원 자격 미달로 불합격 처리할 수 있습니다.
- 마. **졸업예정자**인 경우 합격 후 추가로 졸업증명서 및 최종 성적증명서를 국제협력팀에 제출하여야 합니다.
- 바. 편입학 지원자 중 현재 휴학 중인 자는 재학증명서 대신 휴학증명서 혹은 수료증명서를 제출해야 합니다.
- 사. 제출서류 상의 이름이 지원서 상의 이름과 다른 경우에는 이를 증빙하는 추가서류를 제출합니다.
- 아. 제출된 모든 서류는 **일절 반환되지 않습니다.**

(3) 필수제출 서류

필수제출 서류	유의사항
<p>입학지원서</p>	<p>■ 인터넷 접수 후 출력하여 제출 해외거주자 중 온라인 접수가 불가능한 경우 [서식 1] 작성 후, 우편 송부</p>
<p>전형료 납부</p>	<p>■ 국내 지원자: 신한은행 140-007-271166 ■ 해외 지원자: 1. Name of Bank : Shinhan Bank (Sookmyung Women's University Branch) 2. Account No : 140-007-271166 3. Swift Code : SHBKRRSE 4. Name of Beneficiary : Sookmyung Women's University 5. Bank Address : 115 Chungpa-dong 3 Ka, Yongsan-ku, Seoul, Korea ※ 송금자명을 반드시 지원자 이름으로 하며, 전형료 영수증을 함께 제출 ※ 양교 협정에 의한 복수학위지원자는 전형료 납부가 면제됨</p>
<p>학력조회 동의서</p>	<p>■ 한글 혹은 영어로 작성, [서식 2]</p>
<p>고등학교 졸업(예정)증명서 및 고등학교 성적증명서</p> <p>※ 아포스티유(Apostille) 영사 확인 안내 및 중국대학졸업자의 경우 5p~6p 참조</p>	<p>■ <u>해외에서 고등학교 졸업한 학생은 아래 중 택 1</u> ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력입증서류 ② 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 확인을 받은 학력입증서류</p> <p>■ <u>고등학교 전 학년 성적증명서 관련 유의사항</u> ① 100점 만점 환산된 성적증명서 제출 ② 성적이 기재되어 있는 학교생활기록부로 대체 가능 ※ 만약 성적증명서에 100점 만점으로 환산 기준이 없을 시, 관련 확인서를 고 등학교에서 발급받아 추가로 제출 함 ③ 학교의 공식 확인서 발급이 불가능할 경우, - WES(www.wes.org/) 또는 - Foreign Credits(www.foreigncredits.com)에서 성적을 환산하여 제출 함 ④ 졸업 예정자는 직전 학기까지의 성적증명서 제출 ※ 졸업 이후 졸업증명서 및 최종 성적증명서 제출 함</p> <p>■ <u>최종 학력이 전문학사 이상인 경우에는 최종 졸업대학의 서류를 제출 함</u></p>
<p>본인 및 부모의 외국 국적 증명서</p>	<p>■ 출생증명서 또는 가족관계증명서, 부모 여권 사본 등 -중국 국적자의 경우 호구부 공증번역본 제출 호구부가 분리되어 있거나 부 또는 모가 호주가 아닌 경우, 친족가족관계증명서 공증번역본 제출 -출생증명서 또는 가족관계증명서, 중국국적자의 호구부 서류의 유효기간은 서류 제출 마감일 기준 발급일로부터 6개월 이내</p>
<p>포트폴리오</p>	<p>■ 예체능계열지원자에 한해 필수 제출</p>

(4) 선택 제출서류

선택 제출서류	트랙구분	학과	유의사항
한국어능력 시험성적표	한국어 트랙	글로벌융합학부	유효기간 내 ①TOPIK(IBT 포함) 2급 이상 성적증명서 ②숙명 한국어대체시험 2급 이상 합격증 또는 ③숙명글로벌어학원 2급 이상 수료증
		그 외 모든 학과	유효기간 내 ①TOPIK(IBT 포함) 3급 이상 성적증명서 ②숙명 한국어대체시험 3급 이상 합격증 ③숙명글로벌어학원 3급 이상 수료증 단, 숙명글로벌어학원 수료증 또는 한국어대체시험 합격증 제출의 경우 입학전형 합격이후 1년 이내 TOPIK(IBT 포함) 3급 증서 추가 제출 필수 *한국어대체시험 합격증은 입학 장학금 심사 대상에서 제외
영어능력 시험성적표	영어트랙	글로벌서비스학부 (글로벌협력전공, 앙트러프러너십전공)	TOEFL CBT 197, iBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600, New TEPS 326 이상 혹은 그에 상응하는 점수의 국가공인영어능력평가시험 점수
외국인등록증(ARC)			국내 거주 외국인에 한함

※ 유의사항

- 가. 공증본: 모든 공증서류 제출 시 **영문으로 번역**하여 공증서 제출해야 합니다.
- 나. 제출 희망자에 한하여 추천서 제출 가능합니다.
- 다. 1, 2차 지원자의 경우 재정증빙서류는 합격 후 제출 요망. 미리 제출할 경우 추후 재요청할 수 있습니다.
- 라. 합격 후 비자 신청 및 변경 시 비자센터 또는 출입국관리사무소에서 “학력증빙서류”, “재정입증서류”를 요구할 수 있으니, **제출서류와 별도로 준비**해야 합니다. 재정입증서류 유효기간은 발급일로부터 1개월입니다.
- 마. 개인의 서류 미비, 부주의로 인한 비자 발급 또는 변경 거부에 대한 불이익은 개인이 감수해야 합니다.

※ 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 안내

(1) 해외학교 졸업증명서 및 성적증명서 인증

지원자는 해외 소재 고교 발행 졸업(재학) 및 성적 증명서류에 대해 아포스티유/영사확인 중 가능한 확인을 받아 제출해야 합니다.

가. 아포스티유(Apostille) 확인

‘아포스티유 확인서’를 졸업한 고등학교 소재국에서 지정한 정부 기관에서 발급받아 고등학교 졸업증명서 및 성적증명서 원본과 함께 제출

나. 주재국 한국영사 확인(Embassy Legalization)

졸업한 고등학교가 위치한 나라의 대한민국 공관에서 ‘영사확인’을 받아 고등학교 졸업증명서 및 성적증명서 원본과 함께 제출

(2) 아포스티유(Apostille) 확인

가. 아포스티유 확인 기관

- 외교부 아포스티유 창구 : 02-2100-7600
- 법무부 아포스티유 창구 : 02-720-8027
- 헤이그 국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련 기관 정보 등 최신자료 조회 가능

나. 아포스티유 가입국 현황(2024.6.5. 기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기스스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

※ 중국 내 학력·학위 취득자 서류제출 안내

(1) 국내 및 중국 거주 지원자 제출서류

중국 교육부 학력인증센터(学信网) 학력·학위증 인증보고서 원본을 제출해야 함(영사확인 서류는 인정하지 않음)

(2) 제출서류

구분		제출 서류
공통		성적증명서 영문 번역공증본 아포스티유 제출 *졸업 증명서는 아래 참고 *졸업 예정자는 졸업예정증명서 제출, 졸업 후 졸업증명서(및 최종 성적 증명서) 제출 *교육기관 자체 영문 성적표 원본 발급 가능한 경우 영문 번역 불필요
중국 일반 고등학교 졸업자		-성적증명서: 성적표 영문 번역공증본 아포스티유 제출 -졸업증명서: 중국 교육부 학력인증센터 온라인 인증서 영문본 (学信网: www.chsi.com.cn)
중국 중등직업학교 졸업(예정)자	공통	-성적증명서: 성적표 영문 번역공증본 아포스티유 제출 -졸업증명서는 아래 중 택일
	보통중등전문학교 普通中专	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정
	직업고등학교 职业高中	② 오프라인 발행 (학교정보확인서 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 아포스티유 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국) 확인 + 아포스티유 필요
	기술공업학교 技工学校	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본 + 아포스티유 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정
*편입 지원자	공통	상기 고등학교 학력증명서 일체
	중국 일반대학교 졸업(예정)	-대학 성적증명서: 성적표 영문 번역공증본 아포스티유 제출 -대학 졸업증 및 학위증 사본, 중국 교육부 학력인증센터 온라인 졸업인증서 영문본(学信网: www.chsi.com.cn)
	중국 전문대 졸업	

가. 제출서류가 해당 사이트에서 검증되지 않을 경우, 인정하지 않음

나. 인증서 발급까지 약 30일 소요되므로 미리 준비하도록 함

7

전형방법

※입학전형 평가내용은 일절 공개하지 않습니다

(1) 면접심사: 실기테스트를 함께 진행할 수 있음, (3)항목 참조

소속대학 및 전공		구술·면접 심사	총점
*이과대학	무용과	100% (100점)	100% (100점)
*음악대학	피아노과, 관현악과, 성악과, 작곡과		
*미술대학	시각·영상디자인과, 산업디자인과, 환경디자인과		

가. 수험표 및 신분증을 지참하십시오.

나. 해외 체류로 인해 면접 참석이 어려운 경우, 전화인터뷰(혹은 화상인터뷰)를 실시할 수 있습니다.

(2) 서류심사

소속대학 및 전공		서류심사	총점
상기전공 외 모든 전공 해당		100% (100점)	100% (100점)
미술대학	공예과, 회화과		

(3) 예체능계 실기테스트 과목

대학	학과(전공)	실기시험 과목		한국 미체류시 시험대체안
이과대학	한국무용 (전통,창작)	의상준비 : 물실크 백색통치마저고리, 흰옷고름, 흰코슈즈	1.작품시간은 3분 이내입니다. 2.한복은 본건실크를 허용하지 않습니다. 3.한국무용 살풀이, 승무 외의 다른 작품에는 절대 소품 사용을 금합니다. 4.머리장식 사용과 화장은 일체 금합니다.	① 실기테스트 내용을 촬영한 USB 제출 (CD 혹은 VIDEO 허용 안됨) ② 화상 인터뷰 시행
	발레	의상준비 : V목선 긴팔 검정 레오타드, 발목 있는 핑크타이즈, 핑크토슈즈		
	현대무용	의상준비 : V목선 긴팔 검정 레오타드, 발목 없는 살색타이즈, 맨발		
음악대학	피아노과	① Sonata 빠른 한 악장 (Piano Solo 곡에 한함) ② F. Chopin Etude 1곡 (느린 곡 제외)		① 실기테스트 내용을 촬영한 USB 제출 (CD 혹은 VIDEO 허용 안됨) ② 화상 인터뷰 시행
	관현악과	자유곡 1곡(15분 내외)		

	성악과	① 독일가곡 (자유곡) 1곡 - 원어로 암송 ② 이태리가곡 (자유곡) 1곡 - 원어로 암송	
	작곡과	3부 형식의 피아노곡 쓰기	① 작곡된 작품 2곡 악보제출 (피아노곡 1곡, 자유곡 1곡) ② 온라인 면접 (면접 시, 피아노 실기 또는 기악실기 실연 포함)
미술 대학	시각.영상디자인과	연필정밀묘사(4절지)	① 포트폴리오 평가 ② 화상 인터뷰 시행
	산업디자인과		
	환경디자인과		