

졸업자 통지문

2025학년도 전기(2026년 2월 졸업) 졸업심사 결과 “**졸업**” 으로 판정되었습니다.

- **학위수여식 개최**
2026년 2월 20일(금) 학위수여식 (※추후 학교홈페이지 공지사항 게시판 별도 안내)
- **영문학위증에 기재될 본인의 ‘영문성명’ 확인 및 정정(1/30(금) 24:00까지)**
숙명포털 로그인> 학사> 학적> 학적정보> 학적기본사항 관리 화면 상단 ‘영문성명’ 확인
(※학교 홈페이지 주요공지 「졸업」 2026년 2월 학부 졸업 예정자의 영문 성명 확인 및 수정 안내
공지 참고)
- **학위복 대여 및 반납**
2025학년도 전기 졸업생에 한하여 대여
(문의: 관제팀 ☎02-710-9038/ ※“2025학년도 전기 졸업자 대상 학위복 대여 일정 안내” 공지사항
확인)
- **학위증/상장/교원자격증 수령** (단, 상장과 자격증은 해당자에 한함)

수령방법	일시	비고
방문수령	2026.02.13.(금) 10:30부터	제1전공 학과사무실

※ 유의사항 : 학위증은 1회만 발급되는 것으로, 분실하여도 재발급 불가합니다.
▲ 방문수령은 2026.05.29.(금)까지 수령 권장함. 신분증 지참 및 수령확인대장 날인 필수
(2026.05.29.(금) 이후 본인 미수령으로 인한 분실에 대해서는 학과사무실에 책임이 없음)
- **졸업증명서 발급**
학위수여식 당일부터 발급 가능
(학교 홈페이지 인터넷발급 및 학생회관 3F 무인발급기)
- **기타사항**
졸업물품 수령: 졸업준비위원회로 문의, 졸업물품 공지사항 참고(☎ 02-710-9213)
동문회 졸업기념품 수령: 총동문회 사무실로 문의(☎ 02-712-1212)
총동문회등록: www.smal.or.kr 접속후 회원가입(☎ 02-712-1212)
개명/주민번호/연락처 변경: 학적기재사항정정원 및 주민등록초본 학사팀 제출 (☎ 02-710-9015)
각종 증명서 발급: 학교 홈페이지> 증명서 발급(☎ 02-710-9815)
도서관 이용: 도서관 홈페이지> 이용자별서비스> 동문회원 신청(☎ 02-710-9001)

2026. 2.

숙명여자대학교 교무처장



수료자 통지문

2025학년도 전기(2026년 2월 졸업) 졸업심사 결과 “**수료**”로 판정되었습니다.

[수료자에 대한 안내사항]

- 학적변경**
2026년 2월 28일(토)에 수료생으로 학적상태가 변경됨
수료생은 등록금 납부 의무 없으며, 수강신청 및 학점이수 불가, 휴학/복학 불가함
- 졸업가능기간 및 방법**
수료 후 3년 이내(2029년 2월까지)까지만 졸업 가능
졸업하려는 학기『수료생 졸업신청기간』에 숙명포털에서 ‘졸업신청’을 하고,
합격하지 못하였던 인증제(졸업논문제/정보인증제/한국어인증제)를 기간 내 모두 제출하면 졸업 가능
- 졸업논문제 제출**
졸업논문제는 ‘선 신청 → 후 제출’ 방식으로 운영됨. 졸업논문제를 합격하지 못한 수료생의 경우, 졸업논문제 ‘신청기간’(매년 3월/9월)에 숙명포털에서 신청한 후 ‘인증제 제출기간(매년 6월/12월)’ 중 전공사무실에 증빙자료를 제출해야 함
- 정보인증제 제출**
정보인증제는 취득 자격증을 졸업인증제 제출기간(매년 6월/12월)에 숙명포털에서 입력제출
- 졸업가능기간 경과 시 학위취득방법**
수료 후 3년 경과 시 ‘기간만료수료’가 되며, 그 이후에 학위취득을 원할 시에는 ‘재입학’ 하여 한 학기를 재학하면서 통과하지 못한 졸업인증제를 완료하여야 함
(관련 내용은 학교 홈페이지에서 확인)
- 학위복 대여 및 학위수여식 참석**
수료생은 학위복 대여가 불가하오니 양해 바라며, 향후 졸업 판정을 받는 학기에 학위복 대여 및 학위수여식에 참석하시기 바랍니다.
- 기타사항**
개명/주민번호/연락처 변경: 학적기재사항정정원 및 주민등록초본 학사팀 제출 (☎ 02-710-9015)
각종 증명서 발급: 학교 홈페이지> 증명서 발급(☎ 02-710-9815)
도서관 이용: 도서관 홈페이지> 이용자별서비스 (☎ 02-710-9001)

2026. 2

숙명여자대학교 교무처장



계속수학자 통지문

2025학년도 전기(2026년 2월 졸업) 졸업심사 결과 “**계속수학**”으로 판정되었습니다.

[계속수학자에 대한 안내사항]

□ 2026-1학기 수강신청일정 및 기준

4학년 재학생과 동일 (※학교 홈페이지 주요공지 2026-1 학부 수강신청 일정 및 수강가이드 안내” 공지사항 확인) 및 최소 수강신청학점(2학점) 이상 신청하여야 함

□ 등록금 납부

개강 후 수강정정기간 종료(개강 1주차) 이후 총 신청학점에 따른 등록금 납부
(학교 홈페이지 공지사항 “2026-1「학부·각대학원」 재학생 등록 및 분할납부 안내” 中
정규학기 이상 학기초과자 관련 내용 확인)

**※유의사항→ 계속수학자가 등록금 미납할 시 재학생과 동일하게 적용되어 ‘미등록제적’
처리됩니다.**

□ 휴학

계속수학자도 휴학이 가능하나, 휴학한 학기에 계절학기 과목만을 수강하고 졸업할 수는 없음. 학적상태가 ‘재학’이어야만 졸업대상자에 포함되므로 정규학기에 복학하여 수강신청 및 등록의 의무를 이행하여야 하고, 계속수학신청자격 요건이었던 복수전공/부전공/연계전공/학생자율설계전공/교직과정 이수를 완료하여야 함.

2026. 2.

숙명여자대학교 교무처장



졸업불가자 통지문

2025학년도 전기(2026년 2월 졸업) 졸업심사 결과 “**졸업불가**”로 판정되었습니다.

[졸업불가자에 대한 안내사항]

2026-1학기 수강신청일정 및 기준

4학년 재학생과 동일 (※학교 홈페이지 주요공지 2026-1 학부 수강신청 일정 및 수강가이드 안내” 공지사항 확인) 및 최소 수강신청학점(2학점) 이상 신청하여야 함

등록금 납부

개강 후 수강정정기간 종료(개강 1주차) 이후 총 신청학점 수에 따른 등록금 납부 (학교 홈페이지 공지사항 “2026-1「학부·각대학원」재학생 등록 및 분할납부 안내” 中 정규학기 이상 학기초과자 관련 내용 확인)

※유의사항 → 졸업불가자도 재학생이므로 등록금 미납 시 ‘미등록제적’ 처리됩니다.

휴학

졸업불가자도 휴학이 가능하나, 휴학한 학기에 계절학기 과목만을 수강하고 졸업할 수는 없음. 학적상태가 재학이어야만 졸업대상자에 포함되므로, 정규학기에 복학하여 수강신청 및 등록의 의무를 이행하여야 함.

2026. 2

숙명여자대학교 교무처장